

# Z A P R O S Z E N I E

**do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego (poniżej 130 tys. zł.)**

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest poniżej 130 tys. zł.,

- 1 Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135,  
28-300 Jędrzejów, powiat Jędrzejów, woj. Świętokrzyskie, NIP : 656-19-86-852  
– jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego  
tel. 41 3873512, e-mail : [sekretariat@dpsmnichow.pl](mailto:sekretariat@dpsmnichow.pl)

działający na rzecz Nabywcy, którym jest :

**Powiat Jędrzejowski**

ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

NIP : 656-22-51-851

**2 Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa :

**A. Komputery po-leasingowe z procesorem Intel Core i5 - szt. 10**

**według poniższej specyfikacji jednostki (komputera) producenta np.: Dell, HP, Fujitsu lub równoważne:**

Procesor:	INTEL Core i5
Generacja procesora:	Dziesiąta generacja
Płyta główna:	producenta
Typ pamięci operacyjnej:	DDR4 DIMM
Pamięć operacyjna:	16 GB
Typ dysku:	SSD producenta
Dysk twardy:	480 albo 512 GB
Rodzaj karty graficznej:	Dedykowana
Karta dźwiękowa:	producenta
Karta sieciowa:	Przewodowa, 10/100/1000 Mb/s
Napęd optyczny:	brak
Złącza / porty:	producenta
Typ obudowy:	producenta
Zasilacz:	producenta
Stan techniczny:	Klasa A
Gwarancja:	12 miesięcy
System operacyjny:	Windows 11 Pro pre-instalowany

**B. Komputery po-leasingowe z procesorem Intel Core i7 - szt. 2**  
**według poniższej specyfikacji jednostki (komputera) producenta np.:**  
**Dell, HP, Fujitsu lub równoważne**

Procesor:	INTEL Core i7
Generacja procesora:	Dziesiąta generacja
Płyta główna:	producenta
Typ pamięci operacyjnej:	DDR4 DIMM
Pamięć operacyjna:	32 GB
Typ dysku:	SSD producenta
Dysk twardy:	960GB albo 1TB
Rodzaj karty graficznej:	obsługująca rozdzielczość 4K
Karta dźwiękowa:	producenta
Karta sieciowa:	Przewodowa, 10/100/1000 Mb/s
Napęd optyczny:	producenta
Złącza / porty:	producenta
Typ obudowy:	producenta
Zasilacz:	producenta
Stan techniczny:	Klasa A
Gwarancja:	12 miesięcy
System operacyjny:	Windows 11 Pro pre-instalowany

**C. Komputery po-leasingowe (AiO) z procesorem Intel Core i5 - szt. 2 według poniższej specyfikacja jednostki (komputera) producenta np.: Dell, HP, Fujitsu lub równoważne**

Procesor:	<b>INTEL Core i5</b>
Generacja procesora:	<b>Dziesiąta generacja</b>
Płyta główna:	<b>producenta</b>
Typ pamięci operacyjnej:	<b>DDR4 DIMM</b>
Pamięć operacyjna:	<b>16 GB</b>
Typ dysku:	<b>SSD producenta</b>
Dysk twardy:	<b>960GB albo1TB</b>
Rodzaj karty graficznej:	<b>producenta</b>
Karta dźwiękowa:	<b>producenta</b>
Karta sieciowa:	<b>Przewodowa, 10/100/1000 Mb/s</b>
Napęd optyczny:	<b>producenta</b>
Złącza / porty:	<b>producenta</b>
Typ obudowy:	<b>All in One (AiO)</b>
Przekątna ekranu	<b>Min 23,8" (cali)</b>
Typ ekranu	<b>IPS</b>
Zasilacz:	<b>producenta</b>
Stan techniczny:	<b>Klasa A</b>
Gwarancja:	<b>12 miesięcy</b>
System operacyjny:	<b>Windows 11 Pro pre-instalowany</b>

### 3 Określenie sposobu komunikowania się :

- 3.1** Zaproszenie do złożenia oferty oraz wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (listem poleconym lub przekazanie osobiste za pokwitowaniem) bądź drogą elektroniczną (e-mail). - adres Zamawiającego (dla formy pisemnej) : **Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie**, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie. - nr telefonu Zamawiającego : **tel. 41 3873512** - adres e-mail Zamawiającego (dla formy elektronicznej) [sekretariat@dpsmnichow.pl](mailto:sekretariat@dpsmnichow.pl): Przesłanie e-maila nie stanowi formy pisemnej.
- 3.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencję e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż korespondencja przesłana na adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji. Korespondencję do zamawiającego, należy przysyłać w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku.
- 3.3** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Szymański tel. 41 3873512. W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z w/w osobą wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.
- 3.4** Osoba merytoryczna w sprawach specyfikacji komputerów Wojciech Podsiadło email:[wojtek@canea.com.pl](mailto:wojtek@canea.com.pl)
- 3.5** W przypadku otrzymania zapytań od Wykonawców, a dotyczących procedury udzielenia zamówienia, Zamawiający przekaże odpowiedź wszystkim Wykonawcom biorącym udział w procedurze.

### 4 Kryteria oceny ofert

- 4.1** Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, jest cena oferty brutto. Zaoferowanie komputerów z lepszymi (większa wydajność procesora, więcej ramu) parametrami niż wskazane w specyfikacji nie wpłynie na ocenę.
- 4.2** Oferty ocenione zostaną za pomocą systemu punktowego. Cena oferty brutto – 100 %  
100% = 100 pkt. (1 pkt. = 1%) Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości tego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Punkty zostaną określone w/g poniższego wzoru :  
 **$C = C_{o \text{ min.}} / C_{o \text{ bad.}} \times 100$**   
gdzie:  
**C** - ilość punktów oferty badanej.  
**C<sub>o min.</sub>** - cena (brutto) najniższa (minimalna) spośród wszystkich ofert.  
**C<sub>o bad.</sub>** - cena (brutto) oferty badanej.
- 4.3** Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 4.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**4.5** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia (procedury), niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**4.6** Jeżeli w procedurze o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**5 Termin realizacji zamówienia. Zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować do dnia 19.12.2025 r.**

## **6 Informacje o formie, sposobie i terminie złożenia oferty**

**6.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia.**

### **6.2 Sposób przygotowania oferty.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie załączonej do niniejszego zaproszenia (Zał. Nr 1).
- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaproszeniem (procedurą), być wypełniona, podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz opieczetowana pieczęcią firmową.
- Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta musi spełniać wymogi niniejszego zaproszenia (procedury) pod rygorem odrzucenia oferty.
- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Oferta winna być zaadresowana na Zamawiającego : Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów z określeniem : oferta na dostawę komputerów po-leasingowych , nie otwierać przed dniem **05.12.2025 r. godz. 11<sup>00</sup>**.

### **6.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :

- w **Domu Pomocy Społecznej** w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów – w pokoju nr 2 – sekretariat.
- Termin składania ofert upływa w dniu **5.12.2025 r. godz. 10<sup>00</sup>** .
- Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po wyżej wskazanym terminie.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 5.12.2025 r. godz. 11<sup>00</sup>**, sala konferencyjna.

### **6.4 Opis sposobu obliczenia ceny.**

- W cenie należy ująć koszty kompletnych jednostek komputerowych oraz wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca w formularzu swojej oferty (wypełniony Załącznik Nr 1) :

- określa ceny jednostkowe brutto elementów jednostek komputerowych,
- sumuje wartość brutto jednostek komputerowych,
- określa ogółem wartość brutto za wszystkie jednostki komputerowe.
- Określone przez Wykonawcę ceny, muszą ujmować wymogi określone w pkt.2 zaproszenia.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## **7 Postanowienia końcowe.**

**7.1** do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

**7.2** przed sporządzeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszystkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i jego realizacji,

**7.3** postępowanie niniejsze zostanie unieważnione o ile cena najkorzystniejszej oferty, (która uzyskała najwyższą liczbę pkt.), przekroczy wartość 130 tys. zł. oraz gdy przekroczy kwotę jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.

**7.4** Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

**7.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszej procedury (postępowania), bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

## **Załączniki do zaproszenia :**

1. Oferta (formularz) – Zał. Nr **1**,
2. Klauzula informacyjna RODO – Zał. **2**